

SAPA 3.5 | RELEASEBESKRIVELSE

Version	1.0
Status	Færdig
Godkender	KOMBIT
Forfatter	Netcompany

Forord

Kære SAPA-bruger

Den 16-12-2021 sætter Netcompany en ny version af SAPA og Borgerblikket i produktion – SAPA og Borgerblikket 3.5. Releaseen tilføjer en række ændringer til SAPA – både tekniske og mere funktionelle ændringer. Det primære formål med ændringerne er at tilføje ny funktionalitet og forbedre brugervenligheden i SAPA. De mange opdateringer, som er med i denne release, er lavet på baggrund af brugerfeedback. Derudover indeholder releaseen rettelser af fejl, der har været meldt ind via SAPAs servicedesk.

De følgende sider vil give dig en introduktion til de funktionelle ændringer, som du kan forvente dig i release 3.5.

Opdateringer som indeholder ny funktionalitet til SAPA indeholder bl.a. følgende;

- Ny brugersystemrolle, Se Dokumenter, som giver adgang til visning af detaljer på dokumenter.
- Mulighed for at slette avisgrupper i SAPA Avis.
- Nye datafelter i SAPA Overblik.

Opdateringer som indeholder ny funktionalitet til Borgerblikket indeholder bl.a. følgende;

- Mulighed for at se igangværende sager uanset skæringsdato i Borgerblikket.
- Nye hjælpetekster til MitOverblik.

Opdateringer som indeholder ny Borgerblikket-funktionalitet i SAPA indeholder bl.a. følgende;

- Nye fanebladselementer i SAPA Overblik til visning af en borgers informationer fra Borgerblikket som også udstilles i MitOverblik på Borger.dk.

... og meget mere

God fornøjelse!

Indholdsfortegnelse

Forord	2
1	Vigtigt at være opmærksom på 4
1.1	Servicepakkeaftaler..... 4
2	Nye/ændrede brugerrettigheder..... 4
3	Funktionelle ændringer til SAPA Overblik..... 6
3.1	Rolle til visning af dokumenter..... 6
3.2	Visning af sager og ydelser i SAPA, som borgeren kan se på Mit Overblik..... 8
3.2.1	Borgerblikket sager 8
3.2.2	Borgerblikket økonomiske ydelser 9
3.2.3	Borgerblikket serviceydelser og hjælpemidler 12
3.3	UI-ændringer i SAPA Overblik..... 12
3.3.1	Kopiering af Persondetaljer 13
3.3.2	Få vist det fulde CPR-nummer i Familie- og Bopælssamlinger 13
3.3.3	Nye standard søgefelter for Person, Virksomhed og Sagsøgning..... 14
3.4	Administration af fanebladselementet Ydelser..... 15
3.5	Nye datafelter til visning på person og sagsdetaljer..... 17
3.5.1	Sagsgenstande..... 17
3.5.2	Forældremyndighedsdetaljer 19
3.5.3	Indrejsedato og bynavn..... 20
4	Borgerblikket 21
4.1	Visning af igangværende sager uanset skæringsdato..... 21
4.2	Nye hjælpetekster til MitOverblik 23
4.3	Bevilget ydelse som et objekt..... 24
5	Funktionelle ændringer til SAPA Advis 24
5.1	Sletning af advisgrupper..... 24
6	Generelle ændringer 26
6.1	Ændring af feltet Midlertidig adresse 26
6.2	Forbedring til logning ved fejlsøgning..... 27
7	Fejlrettelser 28
7.1	Borgerblikket Fremdriftskoder 28
7.2	Familie- og Bopælssamlingslister – Ægtefælle uden navn 28
7.3	Dubletter i KLE konfigurationen for Borgerblikket 28
7.4	SAPA viser forkert ved om borger er tilmeldt digitalpost..... 28

1 Vigtigt at være opmærksom på

Mange nye ændringer vil i de kommende afsnit blive beskrevet. Ifm. disse ændringer er der nogle emner, som SAPA administratorer skal være særligt opmærksomme på:

- Som beskrevet i afsnit 3.2, *Visning af sager og ydelser i SAPA, som borgerne kan se på Mit Overblik*, så skal Borgerblikket-administratorer være opmærksom på, at denne brugersystemrolle kun skal gives til en betroet medarbejder, der i forvejen har lov til at se tilsvarende data i de forskellige bagvedliggende fagløsninger eller som i forvejen kan se de samme data andetsteds i SAPA.
- Som beskrevet i afsnit 5.1, *Sletning af advisgrupper*, så skal SAPA Advis Administratorer være opmærksomme på, hvordan processen for sletning af advisgrupper fungerer. Når en administrator sletter en advisgruppe, vises advisgruppen ikke længere for administratoren i SAPA Advis Administration (under advisgrupper og oprydningsregler). Så længe der stadig findes aktive adviser dannet på baggrund af advisgruppen, kan slutbrugerne dog se advisgruppen og oplysninger om den i SAPA Advis. Advisgruppen vil dog ikke længere kunne danne nye adviser.

1.1 Servicepakkeaftaler

Der er ingen nye servicepakkeaftaler i forbindelse med SAPA 3.5.

2 Nye/ændrede brugerrettigheder

Titel	Portal	Beskrivelse
Se Dokumenter	SAPA Overblik	<p>Bemærk: Dette er en ny brugersystemrolle.</p> <p>Brugersystemrollen giver adgang til følgende eksisterende funktionalitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentsøgning • Gemme søgninger om dokumenter • Se alle detaljer om et dokument • Se dokumenter på tidslinjen <p>Rollen giver ikke adgang til at se detaljer, på dokumentdetaljer, hvis de stammer fra sagen</p> <p>Rollen giver adgang til følgende datatyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Navn (på sagsbehandler der er ansvarlig på dokumentet) - Kontaktoplysninger (afdeling i kommunen, for sagsbehandler, der er ansvarlig på dokumentet) - Seksuelle forhold eller orientering (hvis et dokument KLE-emne kan give viden om at der eksisterer en sag, fx kan 23.06.00 dække over medmoderskab, kan det give viden om disse forhold. Det kræver dog detaljeret viden om KLE-emneplanen.) - Helbredsoplysninger (hvis et dokument KLE-emne kan give viden om at der eksisterer en sag, der indeholder helbredsoplysninger, kan det give viden om disse forhold).

		<p>Brugersystemrollen understøtter følgende dataafgrænsninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KLE • Følsomhed • Sikkerhedsprofil og organisatorisk enhed • IT-system
Se data som vises på Mit Overblik	SAPA Overblik	<p>Bemærk: Dette er en ny brugersystemrolle.</p> <p>Vigtigt! Denne brugersystemrolle skal kun gives til en betroet medarbejder, der i forvejen har lov til at se tilsvarende data i de forskellige bagvedliggende fagløsninger eller som i forvejen kan se de samme data andetsteds i SAPA.</p> <p>Brugersystemrollen giver adgang til visning af sager og ydelser, og dermed følgende datatyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomiske forhold (ydelser, der er udbetalt af myndigheden) - Myndighedens kontaktoplysninger - Seksuelle forhold eller orientering (hvis en sags KLE-emne kan give viden om at der eksisterer en sag, fx kan 23.06.00 dække over medmoderskab, kan det give viden om at dette. Det kræver dog detaljeret viden om KLE-emneplanen.) - Helbredsoplysninger (hvis en sags KLE-emne kan give viden om at der eksisterer en sag, der indeholder helbredsoplysninger, kan det give viden om at dette)" <p>Brugersystemrollen understøtter <i>ikke</i> dataafgrænsning.</p>
Opret, rediger og slet avisgrupper og adressefritagelse	SAPA Advis	<p>Bemærk: Dette er ikke en ny brugersystemrolle, men er en ændring til en eksisterende rolle.</p> <p>Brugersystemrollen giver nu adgang til at slette avisgrupper i SAPA Advis. Som en del af Release 3.5 opdateres beskrivelsen af rollen derfor til følgende:</p> <p>Denne brugersystemrolle giver adgang til at oprette, redigere og slette avisgrupper, men giver ikke adgang til nogle persondata og giver dermed ikke adgang til nogen datatyper.</p> <p>I forbindelse med denne ændring, vil brugersystemrollen "Opret og rediger avisgrupper og adressefritagelse" skifte navn til "Opret, rediger og slet avisgrupper og adressefritagelse".</p> <p>Brugersystemrollen vil fungere på nøjagtig samme måde som før, men nu med muligheden for at slette avisgrupper. Brugere med denne rolle skal ikke foretage noget ifm. opdatering af rollen.</p> <p>Brugersystemrollen understøtter <i>ikke</i> dataafgrænsning.</p>

3 Funktionelle ændringer til SAPA Overblik

I forbindelse med release 3.5 kommer der flere opdateringer af brugergrænsefladen for at tilføje ny funktionalitet og fremme brugervenligheden. I følgende afsnit bliver ændringerne til SAPA Overblik gennemgået.

3.1 Rolle til visning af dokumenter

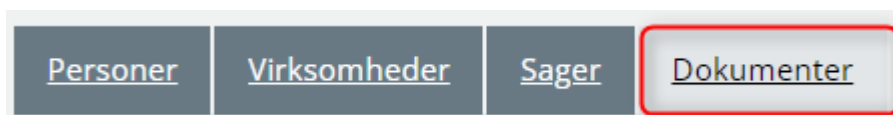
Som en del af SAPA release 3.5 indføres der en ny brugersystemrolle, 'Se dokumenter', som giver dig adgang til at få vist alle detaljer på dokumenter flere steder i SAPA. Rollen giver ikke adgang til at se relaterede sager og tilknyttede journalnotater.

Bemærk venligst at selve funktionaliteten, som 'Se dokumenter' rollen giver adgang til, ikke er ny funktionalitet. Det understøttes på nuværende tidspunkt af brugersystemrollen "se sager, ydelser, journalnotater og dokumentreferencer". Den førnævnte rolle giver fortsat adgang til de samme informationer og funktionalitet og forbliver uændret.

Denne nye rolle giver adgang til at fremsøge og få vist dokumenter i følgende dele af SAPA:

Fremsøge dokumenter på SAPAs søgeside:

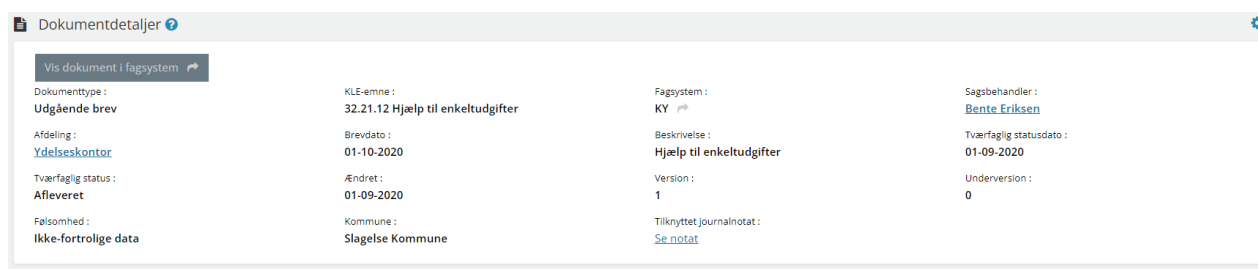
Rollen giver adgang til at søge efter dokumenter på SAPA Overblik's hovedsøgeside. Brugere kan benytte alle felter til søgning, og kan se alle kolonner i søgeresultatet.



Figur 1 – Dokumenter på hovedsøgesiden


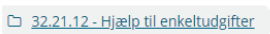
Tilgå dokumentdetaljesiden:


Med rollen gives der adgang til at tilgå detaljesiden for alle dokumenter.



Figur 2 - Dokumentdetaljesiden

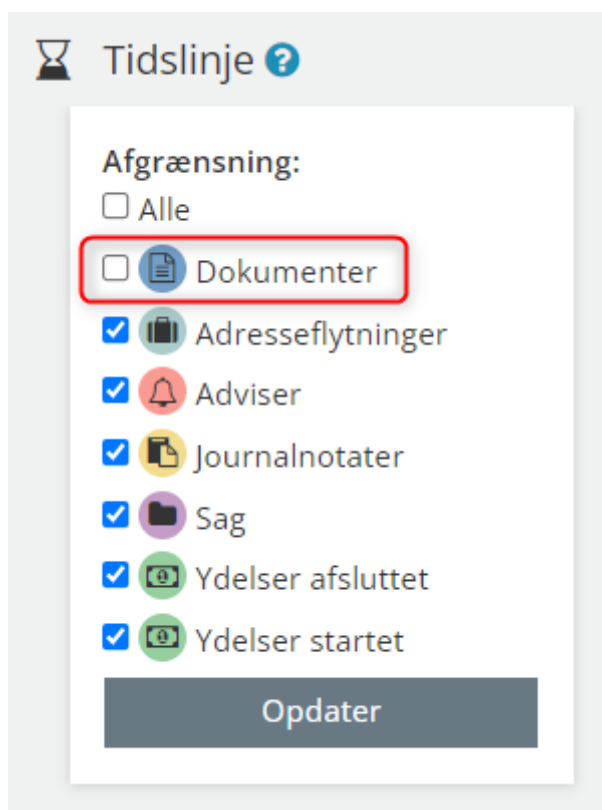
Bemærk at nogle informationer hentes fra relaterede sager, og vil derfor ikke blive vist i dokumentdetalje fanebladselementet medmindre brugerne har de nødvendige rettigheder. Dette gælder følgende informationer:

Felt	Hvad vises i SAPA
Visning af relaterede sagsinformationer i dokumentdetaljesidens header.	Skjult ikon for headeren Skjult 
	

Liste med relaterede sager <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #444; color: white; text-decoration: underline;">Tilknyttede sager</div>	Du kan åbne fanebladselementet, men vil få vist en besked om manglende rettigheder. <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; background-color: #eee;"> Sager ? Du har ikke rettigheder til dette. Kontakt din administrator, hvis du skal have adgang. </div>
Tilknyttet journalnotater	Du vil få vist et skjult ikon Tilknyttet journalnotat : Skjult 

Se dokumenter på tidslinjen:

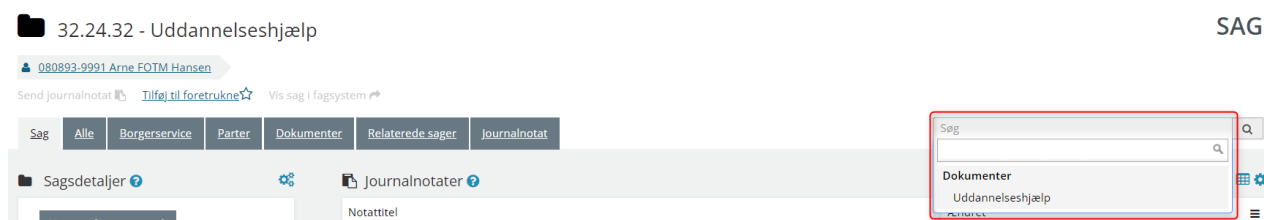
Brugerne kan med rollen få adgang til at se dokumenter på tidslinjefanebladselementet.



Figur 3 – Liste af afgrænsninger på Tidslinjen

Gør det muligt at søge efter dokumenter på person-, virksomhed og/eller sagsdetaljesiden:

Rollen giver brugerne adgang til at søge efter dokumenter i en kontekstsøgning fra Sag, Person og Virksomhedsdetaljesiderne.



Figur 4 – Søgefelt som findes på Person, Sag og Virksomhedsdetaljesiderne

Se en liste af relaterede dokumenter for en sag:

Endeligt gives der adgang til at se relaterede dokumenter til en sag. På samme vis som andre dele af SAPA, så er der informationer, som hentes fra relaterede sager, og vil derfor ikke blive vist medmindre brugerne har de nødvendige rettigheder. Jf. beskrivelse foroven om dokumentdetaljesiden.

Dokumenter							
Titel	KLE-emne	Tværfaglig status	Brevdato	Dokumenttype	Identifikation	Kommune	
Uddannelseshjælp	32.24.32 Uddannelseshjælp	Afleveret	01-10-2020	Udgående brev	010282-322432-09-D	-	

Figur 5 – Relaterede dokumenter på en sag

3.2 Visning af sager og ydelser i SAPA, som borgeren kan se på Mit Overblik

Vigtigt! Rettigheden til at få vist data i disse fanebladselementer skal kun gives til en betroet medarbejder, der i forvejen har lov til at se tilsvarende data i de forskellige bagvedliggende fagløsninger eller som i forvejen kan se de samme data andetsteds i SAPA.

I SAPA 3.5 vil det fremadrettet være muligt for dig at tilføje fanebladselementer i SAPA Overblik personvisninger til visning af sager og ydelser som borgeren får vist i Mit Overblik. Informationen vist i disse fanebladselementer er kommunespecifikke, hvorfor du kun vil se informationer som er tilknyttet den kommune du tilhører.

For at se disse nye fanebladselementer og informationerne heri, har vi tilføjet en ny brugersystemrolle ("Se data som vises på Mit Overblik"), således at kun brugere med denne rolle kan tilgå informationen i fanebladselementerne. Bemærk at denne rolle kun giver adgang til at se data fra den kommune som du tilhører og understøtter ikke yderligere dataafgrænsninger, hvorfor den er tiltænkt brugere der skal kunne verificere al data fra kommunen, der vises for borgeren.

Der introduceres tre nye fanebladselementer; Borgerblikket sager, Borgerblikket økonomiske ydelser og Borgerblikket serviceydelser og hjælpemidler.

For hvert fanebladselement vil brugeren få adgang til to former for visninger:

- En listevisning, som giver en liste af alle sager, økonomiske ydelser og serviceydelser og hjælpemidler, og derved giver SAPA-brugeren et samlet overblik over alle sager og ydelser.
- En modalvisning, hvor SAPA-brugeren kan få vist detaljer for den enkelte sag og ydelse.

Designet på fanebladselementerne følger en forsimplet udgave af det design, som borgeren ser på Mit Overblik, men i SAPA-stil, og vil derfor ikke være i 100 procent overensstemmelse med, hvordan informationerne er placeret på siden i Mit Overblik. Data vil være det samme som Mit Overblik modtager fra Borgerblikket.

Nedenstående underafsnit vil beskrive de tre nye fanebladselementer.

3.2.1 Borgerblikket sager

I SAPA 3.5 kan du fremover få vist en liste over borgerens sager og tilsvarende sagsdetaljer, som kan findes på Borger.dk.

På overblikssiden kan du få vist en liste over borgerens sager fra Borger.dk. Det indbefatter bl.a. sagens type, status og myndighed.

Type	Ændret	Myndighed	Status	Detaljer
Hjælp til forsørgelse (køntanhjælp mv.)	01. jan 2020	Slagelse Kommune	Oprettet	Se detaljer
Revalideringsydelse	01. jun 2019	Slagelse Kommune	Oprettet	Se detaljer

Figur 6 – Listevisioning af en borgers sager, som kan findes på Borger.dk

For hver sag er det muligt at se yderligere informationer ved at klikke på ”Se Detaljer”, og derved få åbnet et pop-up vindue, som giver dig adgang til yderligere detaljer omkring den konkrete sag eller ydelse.

Type	Ændret	Myndighed	Status	Detaljer
Hjælp til forsørgelse (køntanhjælp mv.)	01. jan 2020	Slagelse Kommune	Oprettet	Se detaljer
Revalideringsydelse	01. jun 2019	Slagelse Kommune	Oprettet	Se detaljer

Figur 7 – Se detaljer link

Ved tryk på knappen vil der åbne et pop-up vindue, der indeholder alle detaljer omkring en sag. Her vil du bl.a. kunne danne dig et overblik over sagens status, hvor sagen behandles, hvornår den sidst er ændret samt diverse links til selvbetjening og kontakt.

SAGSDETALJER ✕

Status og forløb

Type	Dato	Sagsstatus / Dokumenttitel	Beskrivelse
Dokument	01. jul 2019	Revalideringsydelse	
Sagsstatus	01. jun 2019	Oprettet	Vi har modtaget din ansøgning og har begyndt behandlingen af din sag

Kontakt

Kontakttype	Kontakt
Telefon	28204820
Afdeling	Allan Slagmann

Sagsdetaljer

Sagstitel	Revalideringsydelse
Sagsnummer	010282-322432-13
Senest ændret	01. jun 2019
Behandles af	Allan Slagmann
Data leveret af	Slagelse Kommune

Mere information

Læs mere titel	Læs generel information om revalideringsydelse
Læs mere URL	https://www.borger.dk/arbejde-dagpenge-ferie/fleksjob-foertidspensionister-revalidering/revalidering

Luk

Figur 8 – Sagsdetaljer pop-up vindue

3.2.2 Borgerblikket økonomiske ydelser

På det kommende fanebladselement ”Borgerblikket økonomiske ydelser” kan du få vist en liste over borgerens økonomiske ydelser, som kan findes på Borger.dk.

På overblikssiden i SAPA Overblik kan du bl.a. få vist ydelsens type, ydelsens udbetalingsdato, nettobeløb samt ydelsens status.

Type	Udbetalingsdato	Nettobeløb	Status	Detaljer
Særlig ydelse [udgået]	17. dec 2021	kr. 6.810,00	Aktiv	Se detaljer
Særlig ydelse [udgået]	17. dec 2021	kr. 6.810,00	Aktiv	Se detaljer
Hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.)	09. dec 2021	kr. 8.200,00	Aktiv	Se detaljer
Hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.)	09. dec 2021	kr. 6.810,00	Aktiv	Se detaljer
Udbetaling af sygedagpenge	30. apr 2021	kr. 13.568,00	Afsluttet	Se detaljer

side 1 af 2 >

Figur 9 - Listevisning af en borgers økonomiske ydelser, som kan findes på Borger.dk

For hver økonomisk ydelse er det muligt at få vist detaljer omkring den enkelte ydelse ved at klikke på "Se detaljer". Dette vil åbne et pop-up vindue hvor der fremgår detaljer omkring ydelsen.

Udbetaling af sygedagpenge	30. apr 2021	kr. 13.568,00	Afsluttet	Se detaljer
----------------------------	--------------	---------------	-----------	-----------------------------

Figur 10 - Se detaljer link

UDBETALINGSDETALJER ✕

Overblik

Udbetalingsdato	30. apr 2021
Udbetalingsdato beskrivelse	Her ser du datoen for hvornår du kan forvente at få beløbet ind på din konto. Vær opmærksom på at beløbet i visse tilfælde udbetales til en anden end dig selv.
Nettobeløb	kr. 5.873,00
Nettobeløb beskrivelse	Her ser du det beløb efter skat som du får ind på din konto. Vær dog opmærksom på at der kan ske modregning i beløbet og at beløbet derfor ikke altid er det beløb som du modtager.
Status	Afsluttet

Detaljer

Bruttobeløb	kr. 7.627,00
Trukket i skat	kr. 1.525,00
Periode start	01. apr 2021
Periode slut	30. apr 2021
Udbetales af	Sygedagpenge
Bevilget af	Allan Slagman
Data leveret af	Slagelse Kommune

Specifikation

Del af udbetaling	Periode start	Periode slut	Udbetales	Bruttobeløb
Hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.)	01. apr 2021	30. apr 2021	Ikke angivet	kr. 7.627,00

Tidligere udbetalinger

Udbetalingsdato	Nettobeløb	Detaljer
30. apr 2021	kr. 5.873,00	Se detaljer
31. mar 2021	kr. 5.873,00	Se detaljer

Mere information

Læs mere titel	Læs generel information om Kontante ydelser
Læs mere URL	https://www.borger.dk/arbejde-dagpenge-ferie/Dagpenge-kontanthjælp-og-sygedagpenge/Kontanthjælp/Kontanthjælp-30-eller-derover

Selvbetjening

Selvbetjening titel	Søg kontante ydelser
Selvbetjening URL	https://www.slagelse.dk/borger/job-uddannelse-og-ledig

Kontakt

Kontakttype	Kontakt
Digital Post	https://borger.dk/post?function=inbox&mailboxid=411
Afdeling	Allan Slagman

Luk

Figur 11 – Pop-up vindue med detaljer omkring en økonomisk ydelse, som også vises i Borger.dk

Du kan i detaljevinduet bl.a. finde links til selvbetjening, kontakt og mere information. Hvis ydelsen har tidligere udbetalinger, er det muligt at få vist detaljer omkring tidligere udbetalinger.

© 2021 Netcompany

10

UDBETALINGSDETALJER



Overblik

Udbetalingsdato	30. apr 2021
Udbetalingsdato beskrivelse	Her ser du datoen for hvornår du kan forvente at få beløbet ind på din konto. Vær opmærksom på at beløbet i visse tilfælde udbetales til en anden end dig selv.
Nettobeløb	kr. 5.873,00
Nettobeløb beskrivelse	Her ser du det beløb efter skat som du får ind på din konto. Vær dog opmærksom på at der kan ske modregning i beløbet og at beløbet derfor ikke altid er det beløb som du modtager.
Status	Afsluttet

Selvbetjening

Selvbetjening titel	Søg kontante ydelser
Selvbetjening URL	https://www.slagelse.dk/borger/job-uddannelse-og-ledig

Kontakt

Kontakttype	Kontakt
Digital Post	https://borger.dk/post?function=inbox&mailboxid=411
Afdeling	Allan Slagman

Detaljer

Bruttobeløb	kr. 7.627,00
Trukket i skat	kr. 1.525,00
Periode start	01. apr 2021
Periode slut	30. apr 2021
Udbetales af	Sygedagpenge
Bevilget af	Allan Slagman
Data leveret af	Slagelse Kommune

Specifikation

Del af udbetaling	Periode start	Periode slut	Udbetales	Bruttobeløb
Hjælp til forsørgelse (kontant hjælp mv.)	01. apr 2021	30. apr 2021	Ikke angivet	kr. 7.627,00

Tidligere udbetalinger

Udbetalingsdato	Nettobeløb	Detaljer
30. apr 2021	kr. 5.873,00	Se detaljer
31. mar 2021	kr. 5.873,00	Se detaljer

Mere information

Læs mere titel	Læs generel information om Kontante ydelser
Læs mere URL	https://www.borger.dk/arbejde-dagpenge-ferie/Dagpenge-kontantjaelp-og-sygedagpenge/Kontantjaelp/Kontantjaelp-30-eller-derover

Luk

Figur 12 – Få vist detaljer om tidligere udbetalinger

Når der trykkes på "Se detaljer" for den enkelte udbetaling åbnes der et nyt pop-up vindue, som bl.a. indeholder oplysninger omkring den tidligere udbetalings bruttobeløb, hvornår ydelsen blev udbetalt og status på ydelsen.

UDBETALING

[Tilbage til ydelsesdetaljer](#)

Overblik

Udbetalingsdato	30. apr 2021
Nettobeløb	kr. 11.823,00
Status	Afsluttet

Detaljer

Bruttobeløb	kr. 15.355,00
Trukket i skat	kr. 3.071,00
Periode start	01. apr 2021
Udbetales af	30. apr 2021
Data leveres af	Sygedagpenge

Specifikation

Del af udbetaling	Periode start	Periode slut	Udbetales	Bruttobeløb
Ledighedsydelse	01. apr 2021	30. apr 2021	Ikke angivet	kr. 11.823,00

Luk

Figur 13 – Detaljer om tidligere udbetalinger

3.2.3 Borgerblikket serviceydelser og hjælpemidler

I SAPA 3.5 vil du få mulighed for at kunne se informationer omkring borgerens ikke-økonomiske serviceydelser og hjælpemidler, også kaldet serviceydelser og hjælpemidler, som vises i Borger.dk. Her kan du blandt andet se oplysninger omkring hvilke ikke-økonomiske ydelser borgeren har fået bevilget, status på ydelsen og ydelsens bevilget fra og til dato.

Borgerblikket serviceydelser og hjælpemidler				
Navn	Bevilget fra	Bevilget til	Status	Detaljer
Madservice	30. sep 2021	30. dec 2021	Aktiv	Se detaljer

Figur 14 - Listevision af en borgers ikke-økonomiske ydelser, som kan findes på Borger.dk

Når du klikker på "Se Detaljer" åbnes der er et pop-up vindue, som viser alle detaljer omkring den specifikke ydelse.

Borgerblikket serviceydelser og hjælpemidler				
Navn	Bevilget fra	Bevilget til	Status	Detaljer
Madservice	30. sep 2021	30. dec 2021	Aktiv	Se detaljer

Figur 15 – Link til at åbne detalje pop-up vinduet.

I detalje-pop-up vinduet vil du se alle detaljer omkring ydelsen. Dette indbefatter bl.a. hvem ydelsen er bevilget af, hvilken kommune der leverer ydelsen og diverse links til selvbetjening, kontakt og mere info om ydelsen.

YDELSESDETALJER		Selvbetjening	
Overblik		Kontakt	
Bevilget fra	30-sep-2021	Kontakttype	Kontakt
Bevilget til	30-dec-2021	Digital Post	https://borger.dk/post?function=inbox&mailboxid=411
Status	Aktiv	Afdeling	Allan Slagman
Detaljer		Mere information	
Bevilget af	Allan Slagman	Læs mere titel	Læs generel information om Madservice
Data leveret af	Slagelse Kommune	Læs mere beskrivelse	https://www.borger.dk/aeldre/Hjemmehjaelp-og-aeldrepleje/Madservice

Figur 16 – Ydelsesdetaljer for ikke-økonomiske ydelser, som vises i Borger.dk

Formålet med de nye fanebladelementer er at kommunens Borgerblikket-administrator – eller anden betroet medarbejder - får mulighed for at verificere data som udstilles til borgeren på baggrund af de i Borgerblikket-administrationen opsatte KLE-konfigurationer.

3.3 UI-ændringer i SAPA Overblik

Som en del af release 3.5 introduceres der flere ændringer i SAPA, som er kategoriseret som UI-ændringer. For at gøre indeværende sektion mere overskueligt er disse ændringer inddelt i deres egne underafsnit.

3.3.1 Kopiering af Persondetaljer

Fremover kan du kopiere CPR-nummer, navn og adresse på en borger fra borgerens detaljeside, ved brug af knappen "Kopier".



Figur 17 – Kopier knap på Persondetaljesiden

Når der trykkes på denne knap, vil informationerne kopieres over i udklipsholderen, og kan derved nemt kopieres over i f.eks. et Word dokument m.m.

Som udgangspunkt vil du altid få kopieret borgerens CPR-nummer samt navn, men hvis borgerens adresse også er synlig på borgerens detaljeside, så vil denne også kopieres. Bemærk dog venligst at hvis borgeren har en kontaktadresse, så benyttes denne i stedet for adresse.

Adresse : [Kejserkåbevej 11, 4200 Slagelse](#) Kontaktadresse : [Vibevej 2, 4200](#)

Figur 18 – Adresse eller kontaktadresse kopieres også, hvis felter er synlige

Bemærk at hvis feltet adresse eller kontaktadresse ikke er synlige på borgerens persondetaljeside, så vil denne ikke kopieres med. Du vil dog fortsat få kopieret CPR-nummer og navn.

3.3.2 Få vist det fulde CPR-nummer i Familie- og Bopælssamlinger

For at undgå at brugere af SAPA skal over i detaljesiden for at se CPR-nummer på en borgers familie- og bopælssamling kan denne information nu vises direkte i familie- og bopælssamlingen ved at trykke på "Øje" ikonet ud for det pågældende CPR-nummer.

Familierelation	CPR	Navn	Alder	Tilflytningsdato
-	010774-XXXX	Jytte Rømer	47	01-02-2012
-	050210-XXXX	Jønna Frydendal	11	01-02-2012
Barn	120613-XXXX	Jøhn Jarlov	8	12-06-2013
-	140274-XXXX	Anders Frandsen	47	15-05-2014
-	211070-XXXX	Jan Jarlov	51	-

Figur 19 – Øje-ikon på listevision over Bopælssamlinger

Når brugeren trykker på knappen, så vil de sidste fire cifre blive synliggjort.

CPR	Navn
010774-3656	Jytte Rømer

Figur 20 – De sidste fire cifre kan nu vises

På tilsvarende vis gør det samme sig gældende for listen over Familiesamlinger. Her kan brugerne også få vist de sidste fire cifre.

Adressebeskyttelse	Navn	CPR	Adresse	Familierelation	Samme adresse	Alder	Kontaktadresse
Nej	Jan Jarlov	211070-XXXX	Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby	-	Ja	51	-
Nej	John Jarlov	120613-XXXX	Skovbrynet 38, 2800 Kongens Lyngby	Barn	Ja	8	-

Figur 21 – Øje-ikon på listevisning over Familiesamlinger

Bemærk dog, at hvis siden opdateres, så vil cifrene igen blive sløret.

3.3.3 Nye standard søgefelter for Person, Virksomhed og Sagsøgning

Visse skjulte felter på SAPA Overblik søgesiderne for hhv. personer, virksomheder og sager indeholder standardværdier, der afgrænser søgningen uden brugeren selv har indtastet en værdi. Disse felter vil fremover vises som udgangspunkt i stedet for at være skjulte. Tilføjjelsen af nye standard søgefelter gør sig gældende flere steder i SAPA.

Personssøgning viser nu felterne "Personstatus" og "Køn" som standard.

Figur 22 – Nye standard søgefelter under Personssøgning

Virksomhedssøgning viser nu som standardfeltet "Status".

Figur 23 – Nye standard søgefelter under Virksomhedssøgning

På sagsøgning siden vises der nu som standardfeltet "Tværfaglig status".

Figur 24 – Nye standard søgefelter under Sagsøgning

Søgefunktionaliteten har ikke ændret sig. Denne ændring er blot med henblik på at sikre, at søgefelter, som frafiltrerer informationer, bliver vist som standard.

3.4 Administration af fanebladselementet Ydelser

Fanebladselementet 'Ydelser' i SAPA Overblik, vil fremover være dynamisk og konfigurérbart. Det vil sige, at felterne, og deres rækkefølge, for de bevilgede ydelser (ikke udbetalinger) kan konfigureres af både administrator og brugere på samme måde som eksempelvis persondetaljer eller andre lignende fanebladselementer.

Konfigureringen af de viste felter i "Ydelser" fanebladselementet foregår på helt samme måde som andre fanebladselementer i SAPA Overblik. Administratorer kan ændre denne opsætning i fanebladsoprettelsesfanen i SAPA Overblik Administration (se Figur 25 **Error! Reference source not found.**).

Figur 25 – Konfigurer Ydelser fanebladselement i SAPA Overblik Administration

Du kan, ligesom ved fanebladselementet "Persondetaljer" mf., tilpasse disse informationer under "Tilpas indhold", så længe du har rettighed til dette og din administrator har gjort det tilgængeligt (se Figur 26 og Figur 27). Her kan du frit til- og fravælge hvilke felter du gerne vil have vist på deres egen personlige visning.

Figur 26 – Bevilgede ydelser er nu konfigurérbart

TILPAS INDHOLD I YDELSER

Klik på plus og minus for hhv. at tilføje og fjerne de mulige felter til tabellen.

Du kan ændre rækkefølgen på kolonnerne ved at trække i dem.

Mulige felter

--

Valgte felter

KLE Emne	-
Dispositionsdag	-
Navn på bevilget ydelse	-
Betalingsfrekvens	-
Udbetalende Organisation	-
Betalingsform	-
Udbetalt af	-
Næste udbetalingsdato	-
Link til sag	-
Fagsystem	-

Figur 27 – Tilpas indhold menuen for Ydelser fanebladselement

Med SAPA 3.5 bliver det også muligt at se to nye felter med information om den bevilgede ydelse samt et link til bevillingens relaterede sag. De nye felter er: Fagsystem og Link til sag.

Figur 28 – To nye felter, Link til sag og Fagsystem, for Ydelser fanebladselementet

Når du klikker på feltet ”Link til sag” vil du blive omdirigeret til ydelsens relaterede sag (Bemærk, der åbnes en ny browser fane). Som udgangspunkt vil dette link blive vist til alle brugere, selv hvis de ikke har rettighederne til at se sagen, men hvis de forsøger at tilgå sagen, vil de få en besked om manglende rettigheder.

Figur 29 – Ingen informationer at vise pga. manglende rettigheder

De to nye felter tilføjes til standardvisning for alle ”Ydelser” fanebladselementer, for alle målgrupper. SAPA-Administratorer skal ikke selv gøre noget for at tilføje felterne.

3.5 Nye datafelter til visning på person og sagsdetaljer

Som en del af SAPA 3.5 introduceres der flere ændringer i SAPA, som enten ændrer eksisterende felter eller tilføjer helt nye felter til person- og sagsdetaljesiderne. For at gøre indeværende sektion mere overskuelig er disse ændringer inddelt i deres egne underafsnit.

3.5.1 Sagsgenstande

SAPA kan fremover vise en sags tilhørende sagsgenstande via et nyt felt på sagsdetaljesiden. Feltet vises ikke som standard, men kan tilføjes til visningen. Dette kan gøres både under fanebladsopsætning i SAPA Overblik Administration samt ved at klikke på tilpas indhold knappen på fanebladselementet.

Sagsdetaljer ?

Vis sag i fagsystem →

Tværfaglig status :
Opstået [Se historik](#)

Sagstitel :
ÆA 449 - Sagsgenstand Byggeri

Fagsystem :
KY →

Sagsbehandler :
[Johannes Olsen\(inaktiv\)](#)

Afdeling :
[Ydelseskantor](#)

Tværfaglig statusdato :
01-01-1988

Primær part :
211070-3435 Jan Jarlov

Beskrivelse :
ÆA 449 - Sagsgenstand Byggeri

Følsomhed :
Ikke-fortrolige data

Myndighed :
Slagelse Kommune

Oprettet :
01-11-2015

Sagsgenstande :
2 [Se sagsgenstande](#)

Figur 30 – Sagsgenstande felt på sagsdetaljesiden

Feltet Sagsgenstande viser antallet af sagsgenstande, og vil også indeholde et link, der åbner et pop-up vindue, som indeholder en tabel med detaljer om hver sagsgenstand. Et eksempel på dette er vist i Figur 31.

SAGSGENSTANDE ×

Sagsgenstand	Type	ID	ID type	Beskrivelse
Byggeri	TekniskAnlaeg	0004	ukendtsg	Byggeri TekniskAnlæg - Markdræn skal erstattes
Byggeri	Bygning	6826581263	BFE-nr.	Byggeri Bygning - Ønske om at udvide bygning

Luk

Figur 31 – Pop-up vindue med alle sagsgenstande på en sag

Sagsgenstandene kan have en af fire mulige roller;

- Afgiftsobjekt

- Ejendomsret
- Byggeri
- Fredning

Hvis der ingen sagsgenstande er at finde på en sag, vil feltet blot vise en streg ”-”.

3.5.2 Forældremyndighedsdetaljer

I SAPA 3.5 gør vi det muligt for dig at få vist detaljer om borgers forældremyndighedsindehaver via et link på persondetaljesiden, på samme måde som det allerede er kendt ved historik på bl.a. civilstand og statsborgerskab. Der er dog ikke historiske data tilgængelig på forældremyndighed, hvorfor det kaldes detaljer i stedet for historik.

Persondetaljer

Adresse: [Æblevænget 11, 2800 Kgs. Lyngby](#)

Statsborgerskab: Danmark [Se historik](#)

Civilstand: Ugift [Se historik](#)

Børn under 18 år: 0

Alder: 2

Tilmeldt digital post: Nej

Skoledistrikt: [Kongevejens Skole, Trøgårdsskolen](#)

Forældremyndighed startdato: 22-02-2019

Har CPR-notat: Nej

Statsborgerskabdato: 22-02-2019

Sygesikringsgruppe: -

Kommune: 173 - Lyngby-Taarbæk Kommune

Forældremyndighed: [Far Se detaljer](#)

Figur 32 – Forældremyndighed feltet kan nu vise detaljer om forældremyndighed

Fremover, hvis feltet er tilføjet til persondetaljefanebladselementet, så kan du se et link, efter den aktuelle forældremyndighedsrolle, som vist i Figur 32. Ved klik på linket ”Se detaljer”, åbnes der et pop-up vindue, som indeholder flere informationer. Heriblandt ”Fra dato”, ”Til dato”, ”Rolle”, ”CPR”, ”Navn” og ”Fradato sikker?”

FORÆLDREMYNDIGHEDSDETALJER

Fra dato	Til dato	Rolle	CPR	Navn	Fradato sikker?
21-03-1985		Mor	050165-XXXX	Andrea Søstrup	Ja
21-03-1985		Far / Medmor	170463-XXXX	Benjamin Søstrup	Ja

Luk

Figur 33 – Forældremyndighedsdetaljer pop-up vindue

Bemærk at de viste roller vil se anderledes ud på Persondetaljesiden sammenlignet med Forældremyndigheds pop-up vinduet. De mulige roller, som forældremyndighedsindehaver kan have, er følgende:

Rollen på Persondetaljesiden	Rollen vises i pop-up vinduet som	Beskrivelse af rollen
Far	Far / Medmor	Angiver forældremyndighedsindehaver er far eller medmor.
Mor	Mor	Angiver forældremyndighedsindehaver er moderen.

Rollen på Persondetaljesiden	Rollen vises i pop-up vinduet som	Beskrivelse af rollen
Anden indehaver	Anden	Angiver forældremyndighedsindehaver er en anden end en forælder.

Bemærk at hvis forældremyndighedsindehaver er af en anden type end Mor eller Far vil Forældremyndigheden få rollen "Anden indehaver" eller "Anden". Hvis der ingen Forældremyndighedsoplysninger er at finde om borgeren vil der, på lignende vis med andre steder i SAPA, blot blive vist en streg "-" uden mulighed for at klikke på et link.

I pop-up vinduet vil CPR og Navne være klikbare links, der åbner den konkrete persons detaljeside. Forældremyndigheds vinduet vil også gøre brug af den nye visning af CPR-funktionalitet, som er beskrevet i afsnit 3.3.2. I Forældremyndighedsvinduet er det muligt for dig at få vist de sidste fire cifre af CPR-nummeret, ved blot at klikke på øje-ikonet.

I lighed med navnehistorik og civilstandshistorik vil det **ikke** være muligt at lave sortering på kolonnerne i listen. Listen vil være sorteret efter Fra dato med nyeste dato først.

3.5.3 Indrejsedato og bynavn

Under persondetaljer i SAPA Overblik indføres to nye felter, Indrejsedato og Bynavn. Felterne vises ikke som standard, men kan tilføjes til visningen. Dette kan du gøre både under fanebladsopsætning i SAPA Overblik Administration samt ved at klikke på tilpas indhold knappen på persondetalje fanebladselementet.

Indrejsedato viser personens seneste indrejsedato hvis personen har flere end én registreret indrejse.

The screenshot shows the 'Persondetaljer' window with the following details:

- Alder: 36
- Børn under 18 år: 1
- Fødselsregistreringssted: Lyngby-Taarbæk
- Civilstand: Fraskilt [Se historik](#)
- Indrejsedato: 01-04-2018
- Statsborgerskab: Danmark [Se statsborgerskabshistorik](#)
- Tilmeldt digital post: Nej
- Sygesikringsgruppe: -
- Navn: Frida Carvalho [Se navnehistorik](#)

Figur 34 – Indrejsedato felt under Persondetaljer

Hvis der ingen indrejsedato findes for borgeren vises der en streg "-".

Bynavn viser det supplerende bynavn for personens aktuelle adresse.

Alder :	73	Statsborgerskab :	Danmark Se statsborgerskabshistorik
Børn under 18 år :	0	Tilmeldt digital post :	Nej
Fødselsregistreringssted :	Slagelse	Sygesikringsgruppe :	-
Civilstand :	Gift Se historik	Navn :	Birger Bandsen Se navnehistorik
Bynavn :	Årslev		

Figur 35 – Bynavn felt under Persondetaljer

Hvis ikke der er angivet noget bynavn for den aktuelle adresse vises en streg "-".

4 Borgerblikket

I forbindelse med release 3.5 kommer der flere opdateringer til Borgerblikket for at tilføje ny funktionalitet og fremme brugervenligheden. I følgende afsnit bliver ændringerne til Borgerblikket kort gennemgået.

4.1 Visning af igangværende sager uanset skæringsdato

Med SAPA 3.5 bliver det nu muligt i Borgerblikkets administrationsmodul at vælge, om skæringsdatoen for KLE-konfigurationer skal anvendes for alle sager eller kun inaktive sager. Der introduceres nye knapper på KLE-konfigurationssiden, hvor administratorer kan til- og fravælge om skæringsdatoen skal deaktiveres for aktive sager.

REDIGER KLE-KONFIGURATION

Aktive KLE-konfigurationer er dem der bliver vist i Borgerblikket. Inaktive KLE-konfigurationer er således nogle der arbejdes på, men som endnu ikke bliver vist for brugerne i Borgerblikket.

KLE-konfigurationen er aktiv* Ja Nej

KLE-emne og navn 32.00.00 Kontante ydelser i almindelighed

Sags-/ydelsestitel* KLE-emnets titel Titel fra fagsystem Brugerdefineret titel

Brugerdefineret navn for visning af sager/ydelser

KLE-handlingsfacet

× Alle

Vælg fagsystem

× Alle

Fradato for visning af sager, der er oprettet efter valet dato*

01-01-2019 **Skæringsdatoen er baseret på statussen Opstået, og hvis den ikke er udfyldt, bruges i stedet Oplyst, Afgjort, eller Afsluttet i nævnt rækkefølge.**

Deaktiver skæringsdato for aktive sager* Ja Nej

Fradato for visning af dokument-/brevtitel, der er oprettet efter valgt dato*

01-01-2019

Vis dokument-/brevtitler på sagerne* Ja Nej

Fradato for visning af ydelser, der er udbetalt eller oprettet efter valgt dato*

01-01-1988

Figur 36 – Deaktivering af skæringsdato for aktive sager kan nu til- og fravælges i Borgerblikkets administrationsmodul

Ved at benytte denne mulighed, får borgeren mulighed for at se alle sine aktive sager på det pågældende KLE-emne uanset hvilken skæringsdato der er sat. Skæringsdatoen er baseret på fremdriftskoden "Opstået", og hvis denne fremdriftskode ikke er udfyldt, benyttes i stedet fremdriftskoderne "Oplyst", "Afgjort" eller "Afsluttet" i nævnt rækkefølge. Disse fremdriftskoder (også kaldet tværfaglige statusser) er dem, som sagen har i Sags- og dokumentindekset, og ikke i de respektive fagløsninger.

For at gøre det nemmere for Borgerblikket-administratorerne tilføjes der også en ny kolonne på listen over alle opsatte KLE-konfigurationer, som vist i Figur 37.

OPSÆTNING AF BORGERBLIKKET

Her vises den KLE-konfiguration der er for kommunen. Listen udgøres af de KLE-numre, som hhv. sager, ydelser og dokumenter skal tilhøre for at blive vist for borgerne i Borgerblikket.

KLE-nr	KLE-titel	KLE-handlingsfacetter	Fagsystemer	Fradato - sager	Fradato - dokumenter	Fradato - ydelser	Vis breve	Aktive sager vises uanset skæringsdato	Aktiv	Handlinger
<input type="checkbox"/> 27.60.04	Kropsbårne hjælpemidler	Alle	Alle	01-09-1955	01-09-1955	01-09-1955	Ja	Nej	Nej	+ -
<input type="checkbox"/> 32.00.00	Kontante ydelser i almindelighed	Alle	Alle	01-01-2019	01-01-2019	01-01-1988	Ja	Ja	Ja	+ -

Figur 37 – Om deaktivering af skæringsdato er slået til eller fra kan ses under opsætning af Borgerblikket

På denne liste kan du hurtigt danne dig et overblik over hvorvidt den enkelte KLE-konfiguration er konfigureret til at vise aktive sager uanset skæringsdato.

4.2 Nye hjælpetekster til MitOverblik

I SAPA 3.5 vil Borgerblikket nu forsyne hjælpetekster for tooltips brugt i Mit Overblik på Borger.dk hjemmesiden. Se Figur 38 og Figur 39 for eksempler på dette for Udbetalingsdato og Nettobeløbfelterne.

Hjælpeteksterne vil ligeledes være synlige i SAPA Overblik på de nye Borgerblikket fanebladselementer, beskrevet i afsnit 3.2.



Uddanlp [udgår 2022]

Her ser du datoen for hvornår du kan forvente at få beløbet ind på din konto. Vær opmærksom på at beløbet i visse tilfælde udbetales til en anden end dig selv.

Udbetalingsdato [?]	Nettobeløb [?]	Status
30. apr 2021	9.476,00 kr.	Afsluttet

Detaljer

Bevilget af Slagelse Kommune

Figur 38 - Hjælpetekster fremgår også på Borgerblikket faneblade



Her ser du det beløb efter skat som du får ind på din konto. Vær dog opmærksom på at der kan ske modregning i beløbet og at beløbet derfor ikke altid er det beløb som du modtager.

Nettobeløb [?]

9.476,00 kr.

Figur 39 – Hjælpetekster over Nettobeløb

Bemærk venligst, at hvis der ikke kan findes hjælpetekster, så undlades hjælpeteksten – både i SAPA Overblik og Mit Overblik.

Hjælpeteksterne konfigureres centralt af KOMBIT for alle kommuner.

4.3 Bevilget ydelse som et objekt

I SAPA 3.5 vil Borgerblikket nu vise ydelsesdata ud fra hver bevilliget ydelse og ikke længere ud fra en bevilling.

Det betyder at borgerne nu vil få vist mere præcis data i Mit Overblik. Borgerne vil fremover få vist hver enkelte bevilget ydelse på en række for sig selv, hvor de på nuværende tidspunkt får vist én bevilling med alle relaterede ydelser på en række.

5 Funktionelle ændringer til SAPA Advis

I forbindelse med release 3.5 kommer der flere opdateringer af brugergrænsefladen for at tilføje ny funktionalitet og fremme brugervenligheden. I følgende afsnit bliver ændringerne til SAPA Advis gennemgået.

5.1 Sletning af advisgrupper

Kommunerne har længe ønsket at kunne slette advisgrupper i SAPA Advis. Derfor tilføjes der i Release 3.5 muligheden for at slette advisgrupper i SAPA Advis Administration.

Slettefunktionaliteten ligner andre slettefunktioner, som findes på SAPAs administrationssider. På Advisgruppe fanen i SAPA Advis administrationsmodul kan administratorer nu se en "Slet" knap som vist på Figur 40.

ADVISGRUPPER					
En advisgruppe er et regelsæt for, hvornår og til hvem der skal oprettes et advis.					
[Alle elementer] Her vises advisgrupperne i kommunen. Advisgrupperne er grupperet efter hændelsesområde.					
[Aktive] Her vises de aktive advisgrupper i kommunen.					
[Passive] Her vises de passive advisgrupper i kommunen.					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> Alle elementer Aktive Passive </div>					
Titel	Advisgruppe ID	Status	Kommentar	Afgivende sager	Handlinger
▶ Arbejdsskadehændelser (1)					
◀ Folkeregister (12)					
beboerindskudslån - Flytning	2021-06-31	Publiceret	Ifm lån så har denne afdeling.... brug for adviser...		

Figur 40 – Slet advisgruppe-knappen

Hvis administratorerne klikker på knappen, vil de få vist en standard besked, som beder dem bekræfte om de ønsker at slette advisgruppen.

SLET ADVISGRUPPE

Er du sikker på, at du vil slette denne Advisgruppe?

Ja

Nej

Figur 41 – ‘Vil du slette denne advisgruppe’ besked

Advis-administratorer bedes bemærke en vigtig detalje omkring sletningen af advisgrupper. Ved sletning af en advisgruppe sker sletningen ikke med det samme. Advisgruppen bliver blot **markeret til sletning**. Og denne markering har en betydning for hvad du som administrator og bruger kan se i SAPA Advis-løsningen.

Straks efter, at administratoren har klikket på slet-knappen, fjernes advisgruppen fra SAPA Advis Administration. Det betyder, at den ikke længere kan findes under fanen Advisgrupper.

ADVISGRUPPER

En advisgruppe er et regelsæt for, hvornår og til hvem der skal oprettes et advis.

[Alle elementer] Her vises advisgrupperne i kommunen. Advisgrupperne er grupperet efter hændelsesområde.
 [Aktive] Her vises de aktive advisgrupper i kommunen.
 [Passive] Her vises de passive advisgrupper i kommunen.

Alle elementer Aktive Passive

Titel	Advisgruppe ID	Status	Kommentar	Afgivende sager	Handlinger
▶ Arbejdsskadehændelser (2)					
▶ Folkeregister (10)					
▶ Sagshændelser (1)					
▶ Sundhed og helbred (2)					

Opret advisgruppe

Figur 42 – Advisgrupper, som er slettet, vil ikke længere vises i SAPA Advis Administration.

Hvis advisgruppen har tilknyttet en oprydningsregel, vil advisgruppen også forsvinde fra listen med advisoprydningsregler. Selve oprydningsreglen slettes dog ikke. Se gerne Figur 43 for et eksempel på, hvordan en oprydningsregel vil se ud efter en tilknyttet advisgruppe slettes. Hvis en advisgruppe, som er

tilknyttet en oprydningsregel, slettes, så fjernes advisgruppen fra Advisgruppe-kolonnen, men oprydningsreglen forbliver.

Med denne ændring anbefaler vi at SAPA Advis administratorer fremover skal overveje at passivføre advisgruppen, og oprette en oprydningsregel **før** advisgruppen slettes, da det ikke er muligt at oprette en oprydningsregel på en slettet advisgruppe.

ADVISOPRYDNINGSGREGLER				
En oprydningsregel bestemmer, hvor længe et avis skal være tilgængeligt inden det automatisk slettes. Oprydningsreglerne sletter både adviser og deres tilhørende besked. Her vises oprydningsreglerne for adviser i kommunen.				
Titel ▾	Advisgrupper ⇅	Status ⇅	Behold i dage ⇅	Handlinger
Advisoprydning - Beboerindskudslån, Flytning		Færdig	180	+ -

Figur 43 – Advisgrupper fjernes fra listen af advisoprydningsregler efter sletning

I selve SAPA Advis er det dog fortsat muligt at søge efter adviser ved brug af den slettede advisgruppe.

Søg adviser

PART ⓘ

Adviser knyttet til:
 Personer Virksomheder

Søg efter:
 Fødselsdato CPR-nummer

CPR:

Fra fødselsdag: Til fødselsdag:

Fra fødselsmåned: Til fødselsmåned:

Fra fødselsår: Til fødselsår:

ADVIS ⓘ

Status:
 Ubehandlet I gang Færdig

Type:
 Søg kun efter påmindelser

Fra oprettelsesdato: Til oprettelsesdato:

Organisatorisk enhed med ansvar for behandling:

Advisgruppe:

Om advisgrupper fjernes fra denne søgning afhænger af, om advisgruppen har aktive tilknyttede adviser. Hvis advisgruppen **ikke** har aktive adviser tilknyttet, fjernes den fra SAPA Advis søgemenuen. Hvis den **har** aktive adviser, forbliver den i søgemenuen, da den fortsat skal bruges til at fremsøge adviser. Hver nat fjernes de advisgrupper, der er slettet af administratoren og som ikke længere har nogen tilknyttede adviser.

Bemærk venligst, at i forbindelse med denne ændring, vil brugersystemrollen "Opret og rediger advisgrupper og adressefritagelse" skifte navn til "Opret, rediger og slet advisgrupper og adressefritagelse". Brugersystemrollen vil fungere på nøjagtig samme måde som før, men nu med muligheden for at slette advisgrupper. Brugere med denne rolle skal ikke foretage sig noget ifm. opdatering af rollen.

6 Generelle ændringer

I dette afsnit beskrives generelle ændringer for SAPA Overblik og SAPA Advis.

6.1 Ændring af feltet Midlertidig adresse

I release 3.5 skifter feltet 'Midlertidig adresse' navn til fremover at hedde 'Kontaktadresse'.

Feltet 'Midlertidig adresse' benyttes allerede flere steder i SAPA. Navneændringen på feltet finder derfor sted i følgende fanebladselementer: **Persondetaljer** og i listevisning for **Familie- og Bopælssamlinger**.

Nedenstående figur viser denne ændring i Persondetaljer fanebladselementet.

Adresse : Kejserkåbevej 11, 4200 Slagelse	Statsborgerskab : Danmark Se statsborgerskabshistorik	Civilstand : Ugift Se historik	Børn under 18 år : 0
Alder : 36	Kontaktadresse : Vibevej 2, 4200	Skoledistrikt : Stillinge Skole	Navn : Alfonso Salsa Se navnehistorik
Tilmeldt digital post : Nej	Indrejsedato : -	Bynavn : Kelstrup	Forældremyndighed : Anden

Figur 44 – Kontaktadresse på Persondetaljer fanebladselementet

I Figur 45 og Figur 46 vises et eksempel på navneændringen i listevisningen for familie- og bopælssamlinger.

Familierelation	CPR	Navn	Alder	Tilflytningsdato	Kontaktadresse
-	260685-XXXX	Alfonso Salsa	36	-	Vibevej 2, 4200

Figur 45 – Kontaktadresse på Bopælssamlinger (liste) fanebladselementet

Adressebeskyttelse	Navn	CPR	Adresse	Familierelation	Samme adresse	Alder	Kontaktadresse
Nej	Alfonso Salsa	260685-XXXX	Kejserkåbevej 11, 4200 Slagelse	-	Ja	36	Vibevej 2, 4200

Figur 46 – Kontaktadresse på Familiesamlinger (liste) fanebladselementet

Navneændringen finder også sted på Advis detaljesiden for Adviser, som benytter 'Midlertidig adresse' feltet. I Figur 47 gives et eksempel på denne ændring.

Hændelsesområde: Folkeregister	Specifik hændelse: Militær - hjemsendelse - CPR-039
Hændelsen vedrører: 260685-2523 Alfonso Salsa	Hændelsens registreringsdato: 10-11-2021
Fagsystemet hændelsen kommer fra: -	Kontaktadresse: Vibevej 2, 4200
Besked ID: c0e06836-e5f2-4a7f-a2b7-beb58018050a	Hvorfor er Adviset oprettet?: En hændelse er indtruffet der vedrører borgeren

Figur 47 – Kontaktadresse på Advis detaljesiden i SAPA Advis

6.2 Forbedring til logning ved fejlsøgning

I forbindelse med release 3.5 kommer der forbedringer til logning af eksterne opslag i SAPA. Med disse forbedringer gøres logningen mere fleksible. Både når det angår fejlsøgning og tidspunkt.

Ved undersøgelse af supportsager fra kommunerne kan der være behov for at logge informationer om eksterne opslag foretaget på baggrund af handlinger, udført af en specifik bruger i SAPA. Denne logning finder typisk sted udenfor alm. arbejdstid, for at undgå at den normale drift bliver påvirket.

I denne release vil Netcompanys SAPA-Supportere kunne slå logning til for den enkelte bruger og/eller kommune, og derefter blot afvente at brugeren går ind i løsningen og genskaber fejlen, når brugeren selv har tid til det. Det betyder at brugerne ikke længere skal sidde efter arbejdstid for at assistere med logningen. Når den nødvendige data er indhentet, kan supporterne igen slå logning fra for den specifikke bruger. Derved logges der kun eksterne opslag ved behov, for relevante brugere i et begrænset tidsrum for at minimere mængden af personfølsomdata, der logges.

Denne logning vil virke for både SAPA Overblik, SAPA Advis og Borgerblikket.

7 Fejlrettelser

I dette afsnit, er relevante fejlrettelser i SAPA beskrevet.

7.1 Borgerblikket Fremdriftskoder

I Borgerblikket bliver der vist fire fremdriftskoder, som svarer til tværfaglige statusser i SAPA. Men på en given sag kan samme fremdriftskode optræde flere gange, men kun én bliver vist i Borgerblikket. Denne fejl er nu rettet, og alle fremdriftskoder vil nu blive vist i Borgerblikket – selv hvis den samme fremdriftskode forekommer flere gange på sagens tidslinje.

7.2 Familie- og Bopælssamlingslister – Ægtefælle uden navn

Hvis SAPA prøver at vise en person, uden et navn, med en ægtefællerelation i det visuelle familiesamlingsfanbladselement, gives der en fejl, og personen fremgår ikke som en relation. Med SAPA 3.5 vises relationen på trods af at personen ikke har et navn.



Figur 48 – Ægtefælle uden navn

7.3 Dubletter i KLE konfigurationen for Borgerblikket

Der kan under uheldige omstændigheder opstå situationer hvor der oprettes flere KLE-Konfigurationer på samme KLE-emne i Borgerblikkets KLE-konfiguration. Dette bevirker at der ikke kan udsøges sager og ydelser på borgere. I SAPA 3.5 laves der nu et tjek om KLE-emnet allerede har en konfiguration for den pågældende kommune.

7.4 SAPA viser forkert ved om borger er tilmeldt digitalpost

Feltet "Tilmeldt digital post" på persondetaljesiden viser fejlagtig altid "Nej", også selv om der blot ingen data er at finde på om borgeren er tilmeldt digital post. Feltet vil nu fremover vise en bindestreg '-' når der ingen data er at finde.